

**Описание функциональных характеристик
ПО «Haskimail»**

Аннотация

Настоящий документ содержит описание функциональных характеристик ПО «Haskimail», в том числе описание ПО, информацию о назначении ПО, описание основных возможностей ПО, а также задачи, реализуемые при помощи платформы.

Содержание документа

Аннотация.....	2
Содержание документа.....	3
Описание и назначение ПО.....	4
Выполнение программы.....	5
Задача: «Подтвердить DKIM».....	5
Задача: «Подтвердить SPF-запись».....	5
Задача: «Добавить домен и/или обратный адрес».....	6
Задача: «Удалить домен или обратный адрес».....	7
Задача: «Искать по домену».....	7
Задача: «Включить и отключить кастомный домен трекинга».....	7
Задача: «Создать SMTP-сервер».....	8
Задача: «Просмотр списка серверов и поиск сервера».....	9
Задача: «Прикрепить сервер».....	9
Задача: «Создание канала отправки».....	9
Задача: «Просмотр списка каналов отправки и поиск канала отправки».....	10
Задача: «Просмотр архивных каналов».....	10
Задача: «Просмотр инструкции по отправке».....	11
Задача: «Добавить шаблон».....	11
Задача: «Сгенерировать или удалить API-ключ, просмотреть список».....	13
Задача: «Настроить SMTP-сервер и удалить SMTP-сервер».....	14
Задача: «Смотреть статистику по SMTP-серверу».....	15
Задача: «Изучить активность по SMTP-серверу».....	16
Задача: «Добавить email в стоп-список, активировать email в стоп-списке».....	17
Задача: «Поиск email в стоп-списке».....	19
Задача: «Экспорт стоп-списка в Excel».....	19
Задача: «Добавить вебхук, удалить вебхук и редактировать вебхук».....	19
Задача: «Настроить канал отправки».....	21
Задача: «Пригласить пользователя».....	21
Задача: «Настроить профиль пользователя».....	22
Задача: «Отозвать пользователя».....	22
Задача: «Настроить аккаунт и закрыть аккаунт».....	23
Задача: «Сгенерировать API-ключ, получить серверный API-ключ».....	23
Задача: «Настроить параметры безопасности аккаунта».....	24
Задача: «Просмотр тарифов и оплата».....	25
Задача: «Просмотр списка чеков об оплате».....	26
Задача: «Просмотр списка выделенных IP-адресов».....	26
Задача: «Отправить заявку на модерацию аккаунта».....	27
Задача: «Получить доступ к технической поддержке и базе знаний».....	28
Задача: «Проверить статус сервиса».....	28
Контакты.....	29

Описание и назначение ПО

ПО «Haskimail» (далее – программа, ПО) – программа, которая предназначена для отправки и отслеживания email из приложений. Сервис заменяет SMTP (или Sendmail) и позволяет отслеживать статистику: отправленные, обработанные письма, открытия, возвраты и жалобы на спам.

Функциональные возможности ПО:

1. Отправка email через API или SMTP: сервис предоставляет возможность отправки писем как через API, так и через SMTP, заменяя традиционные решения.
2. Разделение каналов для разных типов писем: поддерживаются отдельные каналы для транзакционных писем (например, подтверждения, сброс пароля) и для массовых рассылок.
3. Отслеживание статистики писем: доступна статистика по отправленным и обработанным письмам, их открытиям, возвратам и жалобам на спам.
4. Подтверждение адреса отправителя: для начала отправки писем необходимо подтвердить адрес отправителя в разделе «Домены и отправители».
5. Вебхуки (Webhooks): система отправляет мгновенные уведомления в ваше приложение при наступлении определенных событий, передавая данные в формате JSON.
6. Отслеживание пути письма: предоставляется возможность отследить путь конкретного письма и понять причину его недоставки, если такая возникла.
7. Готовые библиотеки для интеграции: для быстрого начала работы предлагаются готовые библиотеки, позволяющие отправлять письма без написания кода с нуля.

Выполнение программы

Задача: «Подтвердить DKIM»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «Домены и отправители» (рис. 1).
2. Далее необходимо в списке найти нужный домен и нажать кнопку DNS Настройки (рис. 2), или кнопку Добавьте DKIM DNS запись (рис. 3).
3. После чего откроется вкладка с DKIM-записью, которую нужно добавить в DNS как TXT-запись, для этого пользователю необходимо зайти в панель управления у хостинг-провайдера или DNS-сервиса и добавить новую TXT-запись, используя имя домена (например, dm._domainkey...) и значение, указанное на странице настроек DNS.
4. После добавления записи DKIM будет считаться подтверждённым в Haskimail в течение 48 часов. Если подтверждение не произошло автоматически, можно вручную нажать кнопку «Проверка» (рис. 4). После успешного подтверждения все письма, отправленные через Haskimail с этого домена, будут подписываться с использованием DKIM.



Рисунок 1



Рисунок 2



Рисунок 3

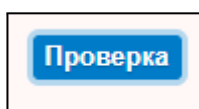


Рисунок 4

Задача: «Подтвердить SPF-запись»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «Домены и отправители» (рис. 1).
2. Далее необходимо в списке найти нужный домен и нажать кнопку DNS Настройки (рис. 2), или кнопку Добавьте DKIM DNS запись (рис. 3). После чего откроется вкладка с SPF-записью (рис. 5).
3. Далее пользователю необходимо добавить новую txt-запись у его DNS-провайдера следующими значениями: Имя хоста: например, dashamail.ru; Значение: будет указано справа (начинается с v=spf1). После добавления записи SPF будет отображаться как подтверждённый

в Haskimail в течение 48 часов. Если этого не произошло – нажмите кнопку Проверка вручную (рис. 4). После подтверждения SPF-записи все письма, отправленные Haskimail от имени этого домена, будут проходить SPF-согласование.

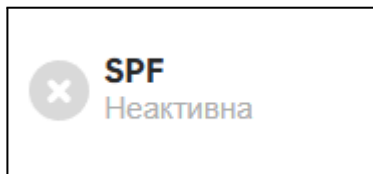


Рисунок 5

Задача: «Добавить домен и/или обратный адрес»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «Домены и отправители» (рис. 1).
2. Далее необходимо нажать кнопку в верхней части справа от поля для поиска доменов «Добавить домен или обратный адрес» (рис. 6).
3. Для добавления домена пользователю необходимо нажать кнопку «Добавить домен» (рис. 7). После чего, в появившемся окне ввести домен и нажать кнопку «Подтвердить домен».
4. Для добавления обратного адреса пользователю необходимо во вкладке «Домены и отправители» нажать кнопку «Добавить обратный адрес» (рис. 8). После чего, в появившемся окне ввести обратный адрес и нажать кнопку «Добавить обратный адрес».

Для добавления обратного адреса пользователь также может во вкладке «Домены и отправители» нажать на кнопку «Добавить домен или обратный адрес» (рис. 6). Далее в открывшемся окне нажать кнопку «Подтвердить обратный адрес». После чего ввести в появившемся поле обратный адрес и подтвердить действие, нажав на кнопку «Добавить обратный адрес».

6. Для возврата во вкладку «Домены и отправители» пользователю необходимо нажать на кнопку «Отмена».

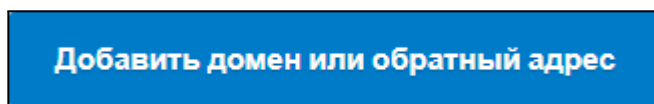


Рисунок 6

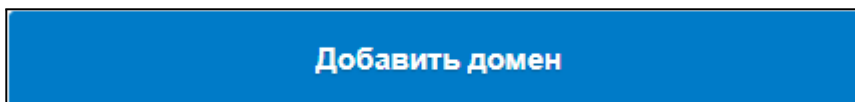


Рисунок 7

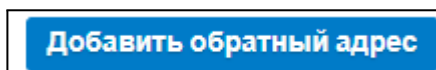


Рисунок 8

Задача: «Удалить домен или обратный адрес»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «Домены и отправители» (рис. 1).
2. Далее необходимо в списке найти нужный домен или обратный адрес и нажать кнопку со значком удаления (рис. 9).
3. После чего пользователю необходимо подтвердить действие во всплывающем окне, нажав на кнопку «Удалить домен» (для удаления домена), либо на кнопку «Удалить обратный адрес» (для удаления обратного адреса). Для отмены действия пользователю необходимо нажать кнопку «Отмена».



Рисунок 9

Задача: «Искать по домену»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «Домены и отправители» (рис. 1).
2. Для поиска по домену пользователю необходимо ввести текстовое значение в поле для поиска домена «Искать по домену» (рис. 10).



Рисунок 10

Задача: «Включить и отключить кастомный домен трекинга»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «Домены и отправители» (рис. 1).
2. Далее необходимо в списке найти нужный домен и нажать кнопку DNS Настройки (рис. 2), или кнопку Добавьте DKIM DNS запись (рис. 3).
3. Для включения кастомного домена трекинга пользователю необходимо ввести соответствующий поддомен и нажать кнопку «Включить трекинг» (рис. 11).
4. Для отключения кастомного домена трекинга пользователю необходимо нажать кнопку «Отключить» (рис. 12).



Рисунок 11

CNAME	haski.email	Проверка Отключить
-------	-------------	--

Рисунок 12

Задача: «Создать SMTP-сервер»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «SMTP-серверы» (рис. 13).
2. Далее пользователю необходимо нажать кнопку «Создать SMTP-сервер» (рис. 14).
3. После чего откроется окно создания сервера, в котором пользователю необходимо: указать название сервера, выбрать цветовую метку для обозначения сервера, выбрать тип сервера (рис. 15).
4. Далее необходимо подтвердить действие нажатием на кнопку «Создать сервер», для отмены действия пользователю необходимо нажать кнопку «Отмена» (рис. 15).

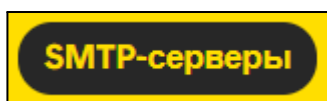


Рисунок 13



Рисунок 14



Давайте запустим ваш сервер!

Серверы можно рассматривать как папки, которые помогают упорядочивать ваши письма в Хаски по проектам или клиентам.

Назовите ваш сервер

например, Тестовый, Продовый или Клиент «Барашки»

Цветовая метка

Тип сервера:

☒ **Живой:** доставляйте письма получателям

☐ **Песочница [в разработке]:** отправляйте письма в "черную дыру"

⚠ Тип сервера нельзя изменить после его создания

Создать сервер

Отмена

Рисунок 15

Задача: «Просмотр списка серверов и поиск сервера»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «SMTP-серверы» (рис. 13). После чего открывается список SMTP-серверов.
2. Для поиска SMTP-сервера пользователю необходимо ввести таксовое значение для поиска сервера в поле для ввода, после чего нажать клавишу «Enter» на устройстве ввода (рис. 16).

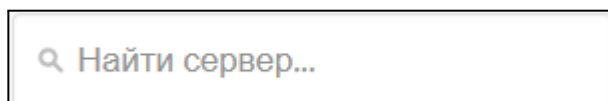


Рисунок 16

Задача: «Прикрепить сервер»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «SMTP-серверы» (рис. 13). После чего открывается список SMTP-серверов.
2. Далее пользователю необходимо навести курсор на соответствующий сервер и нажать кнопку «Прикрепить сервер» (рис. 17). После чего сервер будет успешно прикреплен.



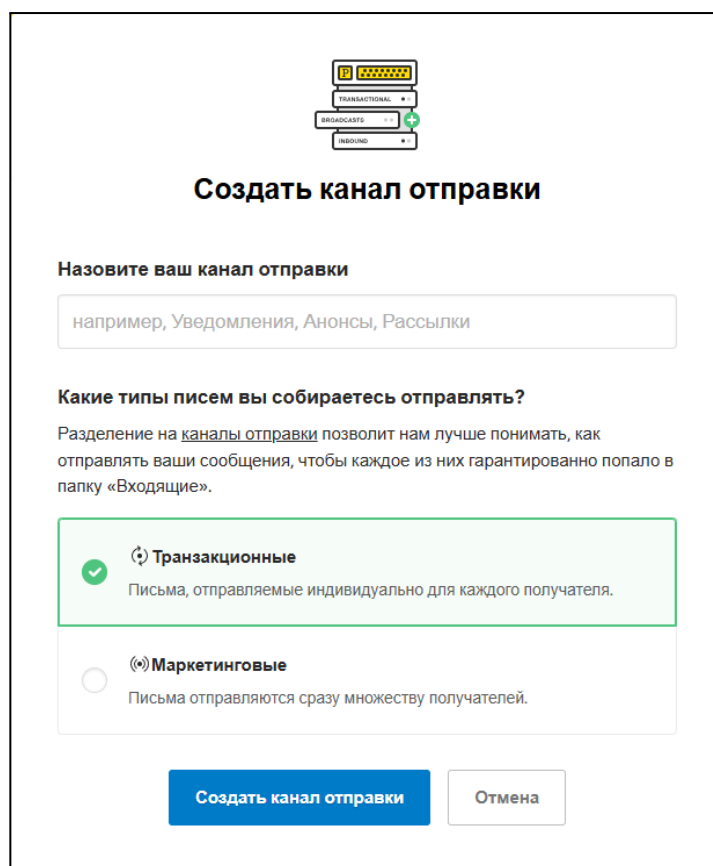
Рисунок 17

Задача: «Создание канала отправки»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «SMTP-серверы» (рис. 13).
2. После чего открывается список SMTP-серверов, в котором пользователю необходимо выбрать соответствующий сервер, нажав на него.
3. Далее пользователю необходимо нажать кнопку «Создать канал отправки» (рис. 18).
4. После чего откроется окно создания канала отправки, в котором пользователю необходимо: указать название канала отправки и выбрать тип писем (рис. 19).
5. Далее пользователю необходимо нажать кнопку «Создать канал отправки». Для отмены действия пользователю необходимо нажать кнопку «Отмена» (рис. 19).



Рисунок 18



Создать канал отправки

Назовите ваш канал отправки

например, Уведомления, Анонсы, Рассылки

Какие типы писем вы собираетесь отправлять?

Разделение на каналы отправки позволит нам лучше понимать, как отправлять ваши сообщения, чтобы каждое из них гарантированно попало в папку «Входящие».

☒ Транзакционные
Письма, отправляемые индивидуально для каждого получателя.

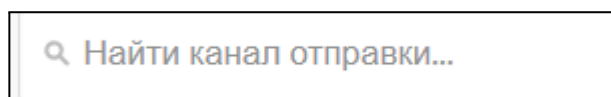
☐ Маркетинговые
Письма отправляются сразу множеству получателей.

Создать канал отправки Отмена

Рисунок 19

Задача: «Просмотр списка каналов отправки и поиск канала отправки»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «SMTP-серверы» (рис. 13).
2. После чего открывается список SMTP-серверов, в котором пользователю необходимо выбрать соответствующий сервер, нажав на него.
3. Далее откроется вкладка «Каналы отправки» со списком всех каналов отправки для выбранного сервера.
4. Для поиска канала отправки пользователю во вкладке «Каналы отправки» необходимо ввести соответствующее текстовое значение в поле «Найти канал отправки» и нажать клавишу «Enter» на устройстве ввода (рис. 20).



Найти канал отправки...

Рисунок 20

Задача: «Просмотр архивных каналов»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «SMTP-серверы» (рис. 13).

2. После чего открывается список SMTP-серверов, в котором пользователю необходимо выбрать соответствующий сервер, нажав на него.
3. Далее в открывшейся вкладке «Каналы отправки» пользователю необходимо нажать кнопку «Просмотреть архивные каналы» под списком каналов отправки (рис. 21).

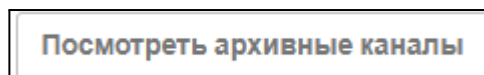


Рисунок 21

Задача: «Просмотр инструкции по отправке»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «SMTP-серверы» (рис. 13).
2. После чего открывается список SMTP-серверов, в котором пользователю необходимо выбрать соответствующий сервер, нажав на него.
3. Далее в открывшейся вкладке «Каналы отправки» пользователю необходимо в списке каналов отправки нажать на соответствующий канал. После этого откроется вкладка «Инструкции по отправке», с которыми пользователь может ознакомиться.

Задача: «Добавить шаблон»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «SMTP-серверы» (рис. 13).
2. После чего открывается список SMTP-серверов, в котором пользователю необходимо выбрать соответствующий сервер, нажав на него.
3. Далее пользователю на верхней панели необходимо выбрать вкладку «Шаблоны», где будет отображаться список шаблонов.
4. После чего пользователю необходимо нажать кнопку «Добавить шаблон» (рис. 22).
5. Далее пользователю необходимо выбрать шаблон из списка путем нажатия на соответствующий шаблон (рис. 23). Для отмены действия пользователю необходимо нажать на кнопку «Отмена».
6. После чего откроется вкладка редактирования шаблона, в которой пользователь может внести необходимые данные (рис. 24).
7. Для сохранения шаблона пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить» в верхней правой части вкладки (рис. 24).

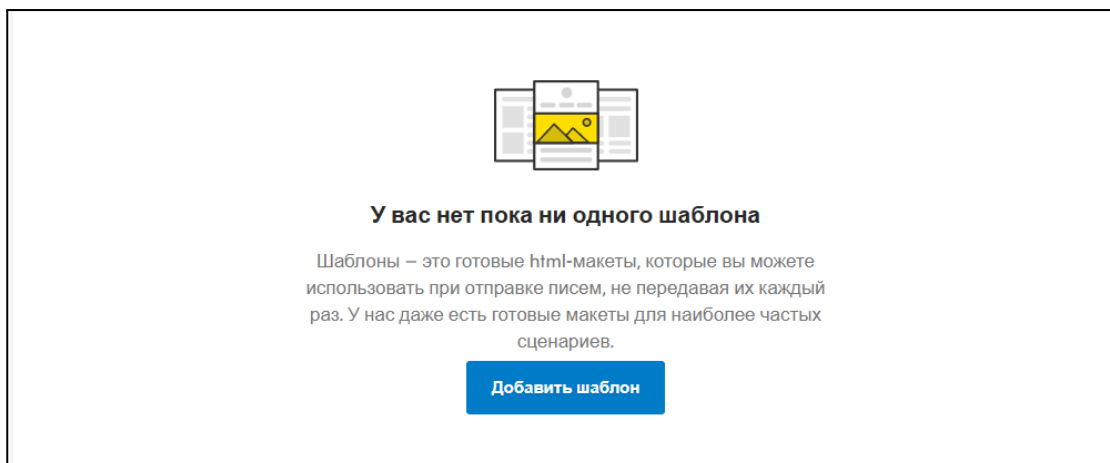


Рисунок 22

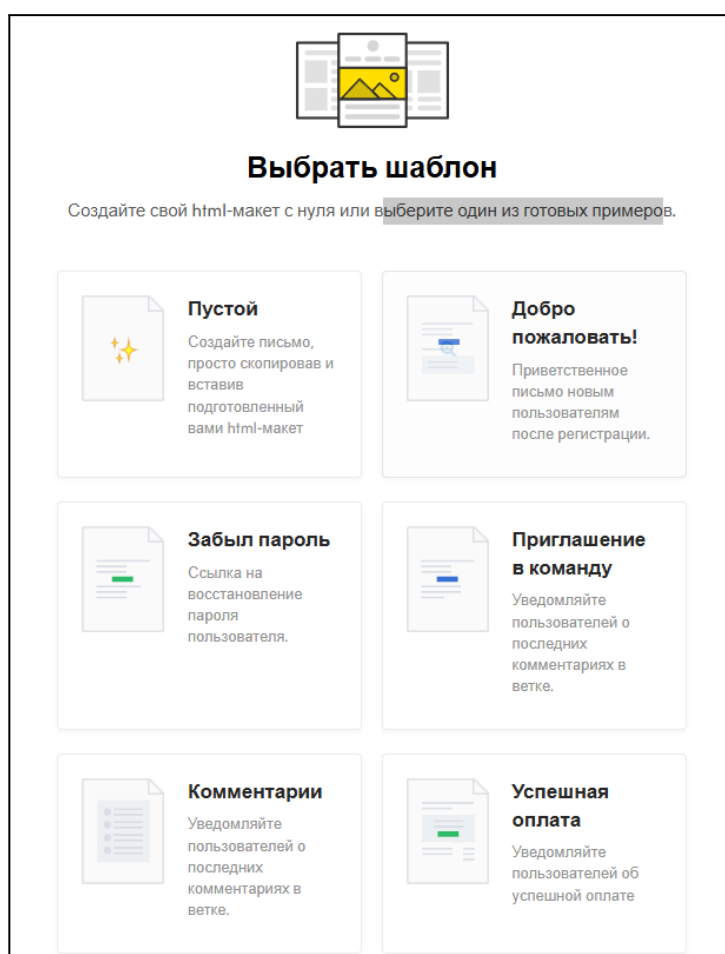


Рисунок 23

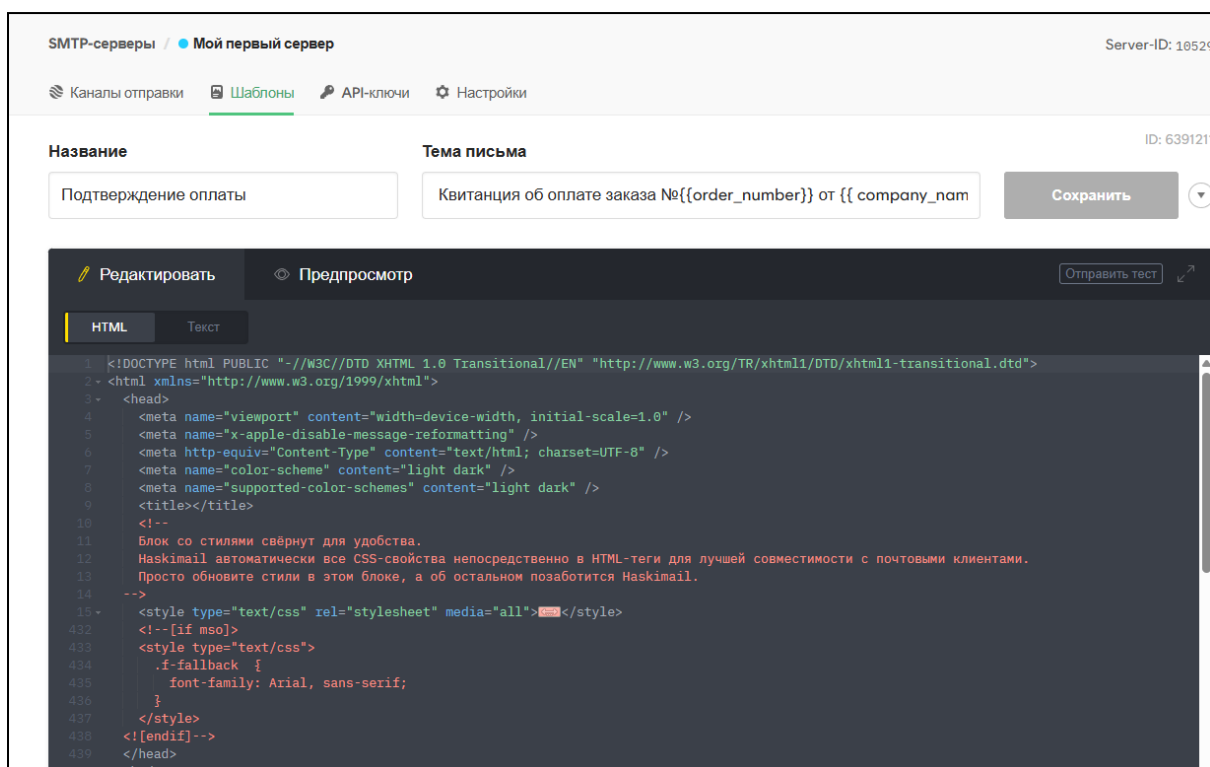


Рисунок 24

Задача: «Сгенерировать или удалить API-ключ, просмотреть список»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «SMTP-серверы» (рис. 13).
2. После чего открывается список SMTP-серверов, в котором пользователю необходимо выбрать соответствующий сервер, нажав на него.
3. Далее пользователю на верхней панели необходимо выбрать вкладку «API-ключи», где будет отображаться список API-ключей.
4. После чего пользователю необходимо нажать кнопку «Сгенерировать еще один ключ» (рис. 25).
5. Для удаления API-ключа пользователю необходимо нажать на значок «Корзина» справа от соответствующего API-ключа (рис. 26).
6. После чего в появившемся окне удаления API-ключа нажать кнопку «Удалить API-ключ». Для отмены действия пользователю необходимо нажать кнопку «Отменить» (рис. 27).

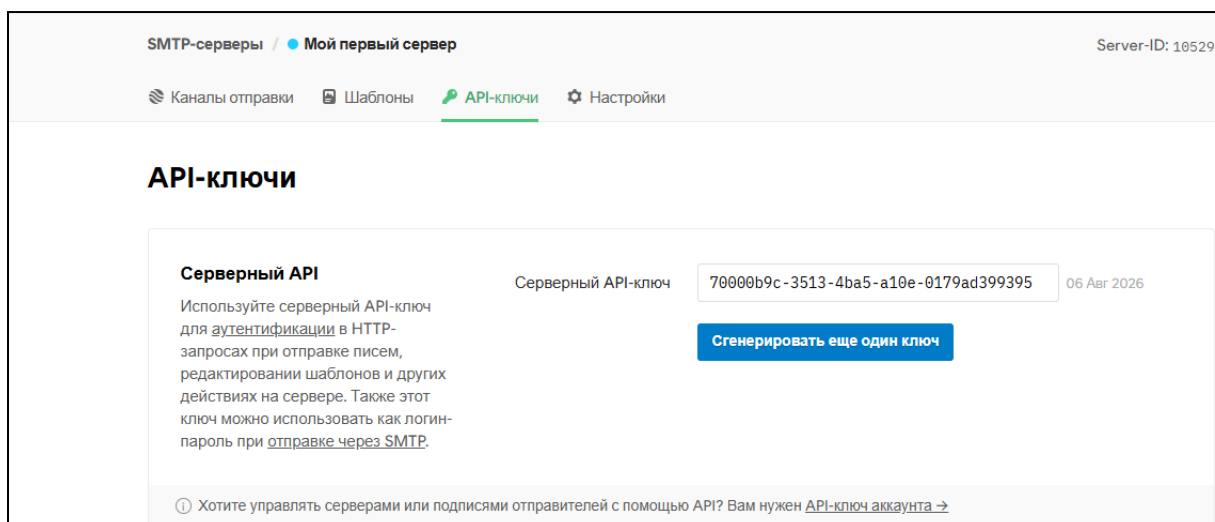


Рисунок 25



Рисунок 26

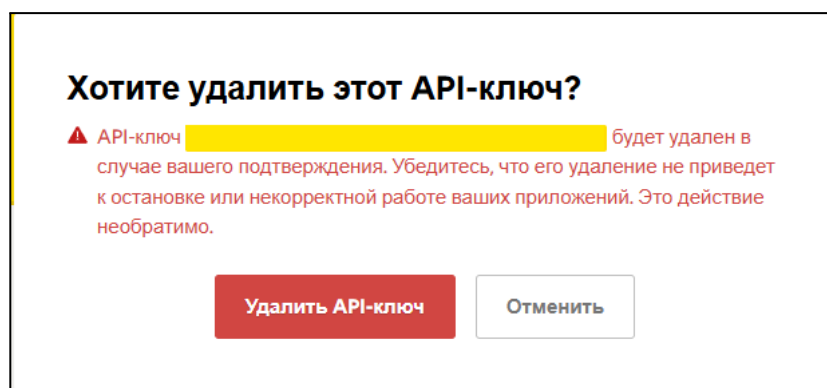


Рисунок 27

Задача: «Настроить SMTP-сервер и удалить SMTP-сервер»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «SMTP-серверы» (рис. 13).
2. После чего открывается список SMTP-серверов, в котором пользователю необходимо выбрать соответствующий сервер, нажав на него.
3. Далее пользователю на верхней панели необходимо выбрать вкладку «Настройки» (рис. 28). В которой будут доступны параметры настройки сервера: название; цветовая метка; включите и отключение отправки с помощью SMTP-протокола; параметры трекинга; удаление сервера.
4. Для удаления SMTP-сервера пользователю необходимо во вкладке «Настройки» нажать кнопку «Удалить сервер» и подтвердить действие (рис. 29).

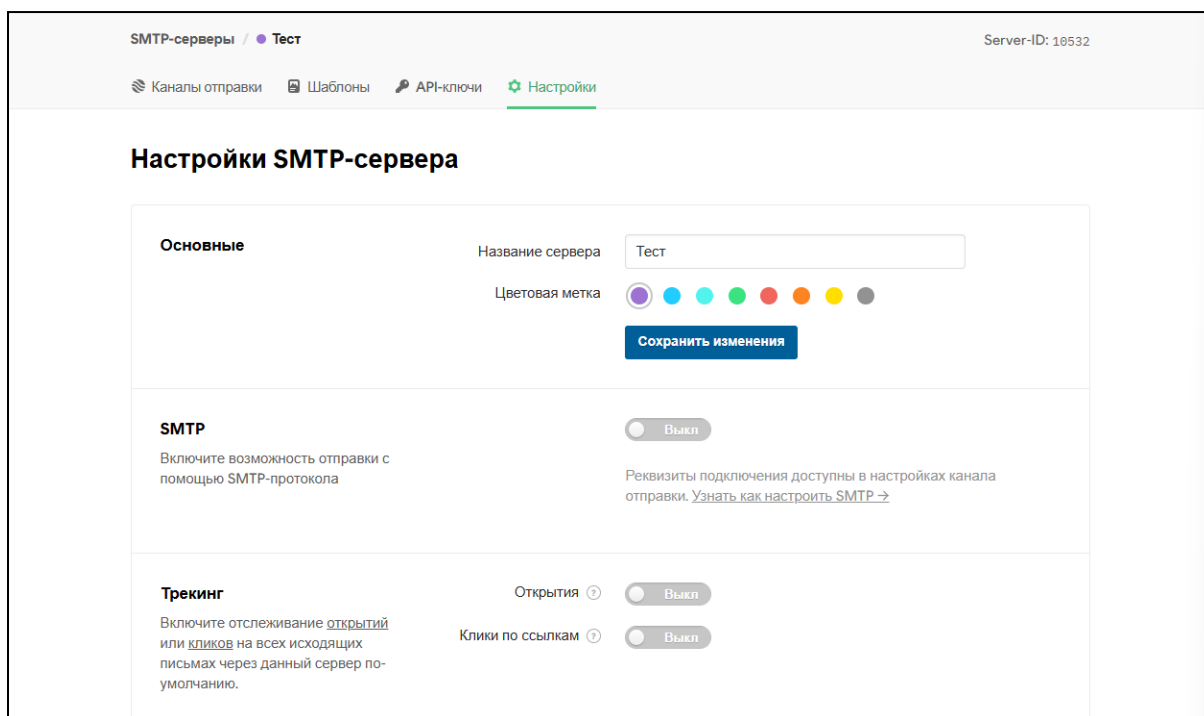


Рисунок 28

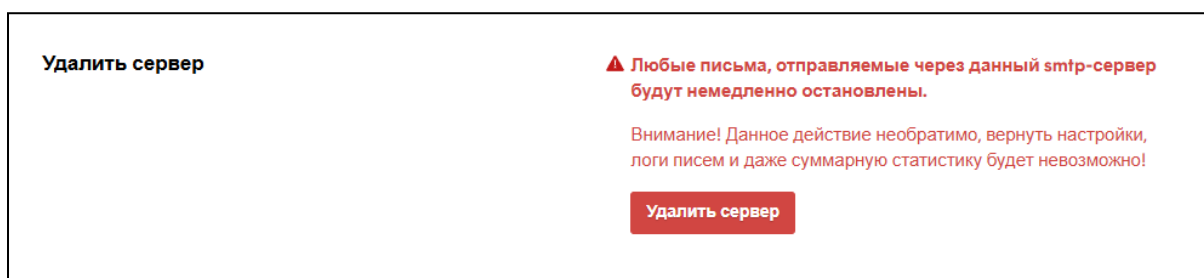


Рисунок 29

Задача: «Смотреть статистику по SMTP-серверу»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «SMTP-серверы» (рис. 13).
2. После чего открывается список SMTP-серверов, в котором пользователю необходимо выбрать соответствующий сервер и нажать кнопку «Смотреть статистику» (рис. 30).
3. Далее в появившемся окне выбрать соответствующий канал отправки и нажать на него (рис. 31). После чего откроется вкладка «Статистика» с отображением статистики и возможностью фильтрации по времени и тегам (рис. 32).

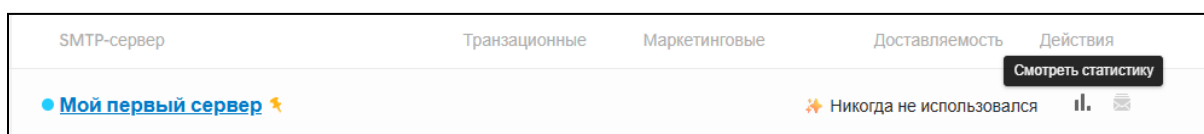


Рисунок 30

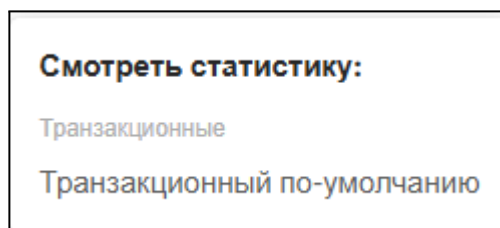


Рисунок 31

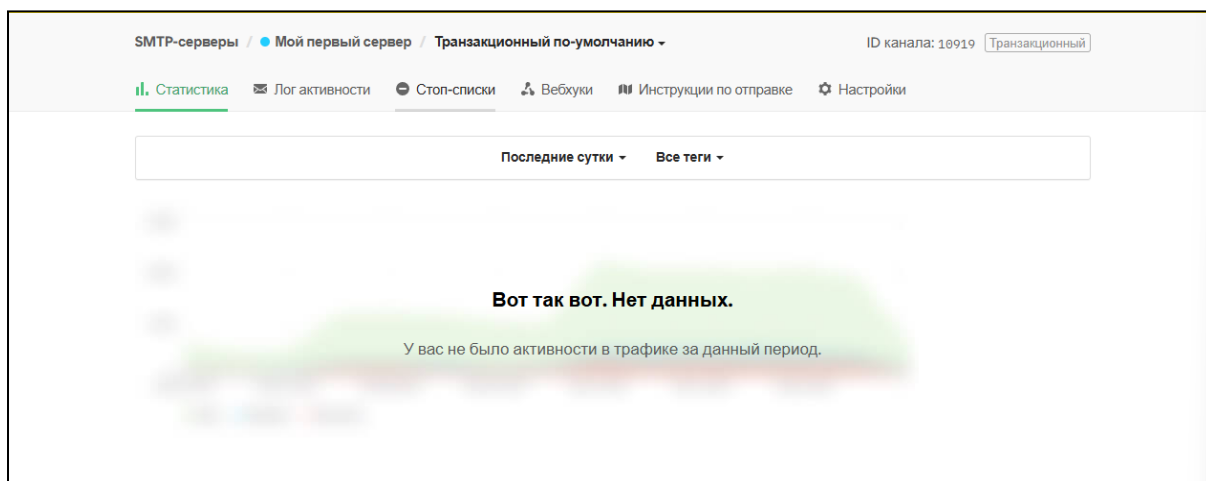


Рисунок 32

Задача: «Изучить активность по SMTP-серверу»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «SMTP-серверы» (рис. 13).
2. После чего открывается список SMTP-серверов, в котором пользователю необходимо выбрать соответствующий сервер и нажать кнопку «Изучить активность» (рис. 33).
3. Далее в появившемся окне выбрать соответствующий канал отправки и нажать на него (рис. 31). После чего откроется вкладка «Лог активности» с возможностью фильтрации и поиска по email, теме, тегу и message id (рис. 34).

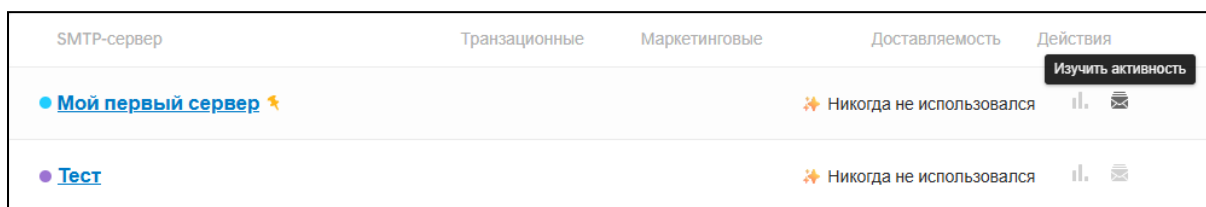


Рисунок 33

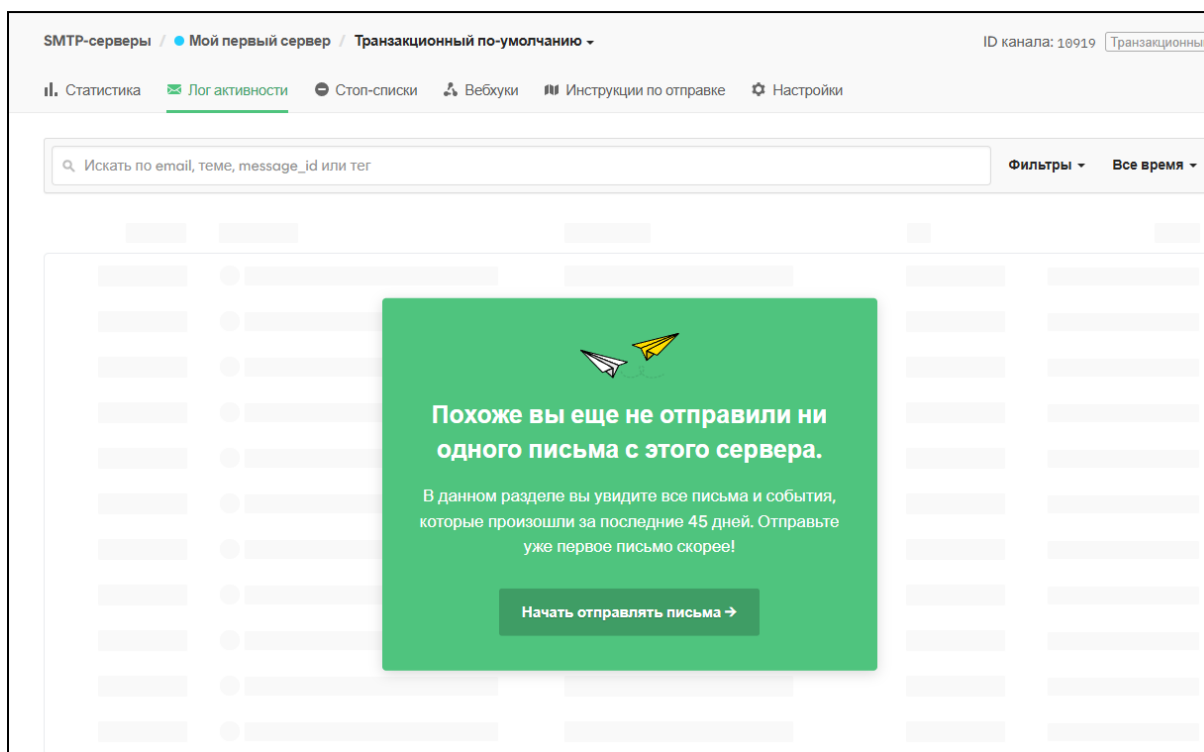


Рисунок 34

Задача: «Добавить email в стоп-список, активировать email в стоп-списке»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «SMTP-серверы» (рис. 13).
2. После чего открывается список SMTP-серверов, в котором пользователю необходимо выбрать соответствующий сервер и нажать на него.
3. Далее пользователю необходимо выбрать соответствующий канал отправки и нажать на него.
4. После чего пользователю необходимо перейти на вкладку «Стоп-списки» (рис. 35).
5. Далее пользователю необходимо нажать кнопку «Добавить email в стоп-список» (рис. 35).
6. После чего откроется окно добавления получателей к стоп-списку, в котором пользователю необходимо ввести необходимый email. Для отмены действия пользователю необходимо нажать кнопку «Отмена» (рис. 36).
7. Для активации email в стоп-списке пользователю необходимо во вкладке «Стоп-списки» выбрать соответствующий email и нажать кнопку «Активировать» (рис. 37).

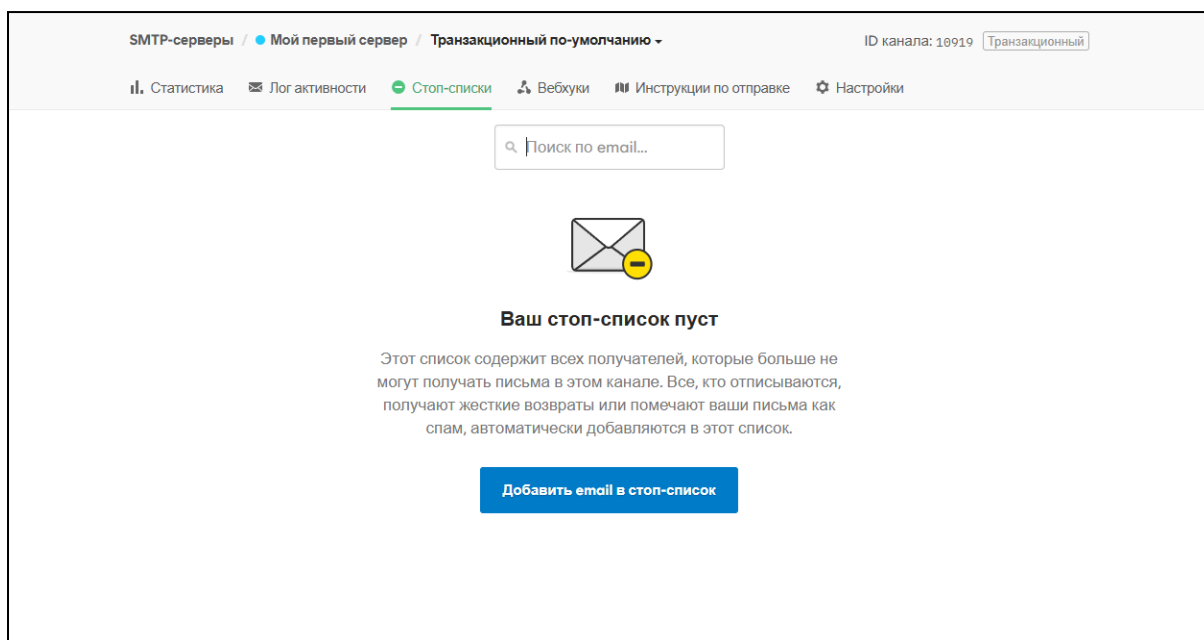


Рисунок 35

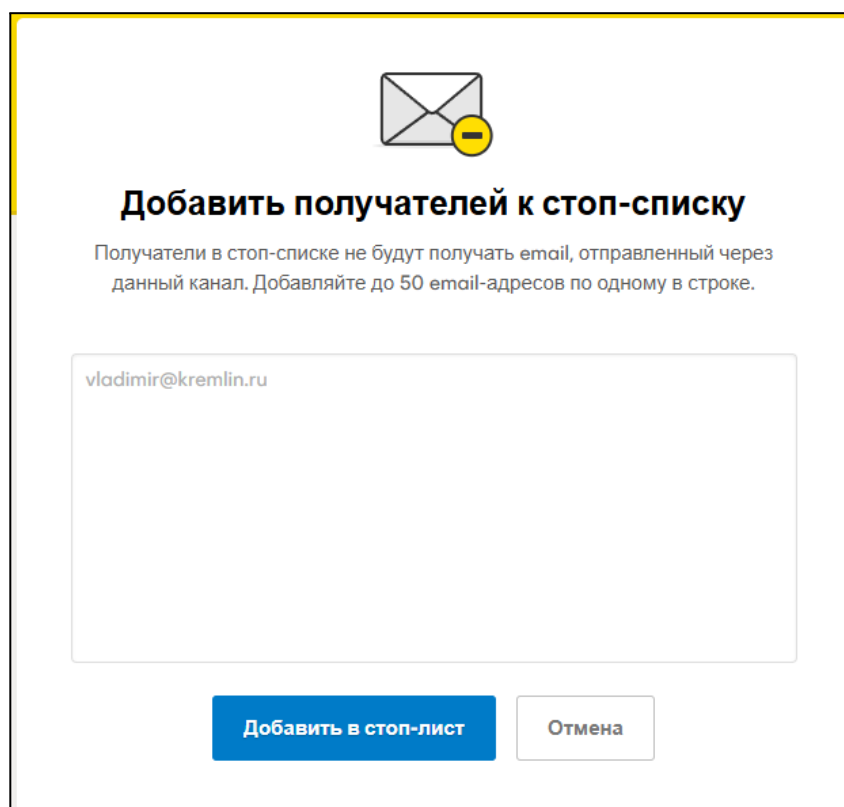


Рисунок 36



Рисунок 37

Задача: «Поиск email в стоп-списке»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «SMTP-серверы» (рис. 13).
2. После чего открывается список SMTP-серверов, в котором пользователю необходимо выбрать соответствующий сервер и нажать на него.
3. Далее пользователю необходимо выбрать соответствующий канал отправки и нажать на него.
4. После чего пользователю необходимо перейти на вкладку «Стоп-списки» (рис. 35).
5. Далее пользователю необходимо ввести текстовое значение для поиска по email в поле «Поиск по email» (рис. 38).



Рисунок 38

Задача: «Экспорт стоп-списка в Excel»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «SMTP-серверы» (рис. 13).
2. После чего открывается список SMTP-серверов, в котором пользователю необходимо выбрать соответствующий сервер и нажать на него.
3. Далее пользователю необходимо выбрать соответствующий канал отправки и нажать на него.
4. После чего пользователю необходимо перейти на вкладку «Стоп-списки» (рис. 35).
5. Далее пользователю необходимо нажать кнопку «Экспорт» (рис. 39).



Рисунок 39

Задача: «Добавить вебхук, удалить вебхук и редактировать вебхук»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «SMTP-серверы» (рис. 13).
2. После чего открывается список SMTP-серверов, в котором пользователю необходимо выбрать соответствующий сервер и нажать на него.
3. Далее пользователю необходимо выбрать соответствующий канал отправки и нажать на него.
4. После чего пользователю необходимо перейти на вкладку «Вебхуки» (рис. 40).
5. Далее пользователю необходимо нажать кнопку «Добавить вебхук» (рис. 41).

6. После чего откроется окно «Добавить вебхук», в котором пользователю необходимо заполнить данные по вебхуку.
7. Для сохранения вебхука необходимо нажать кнопку «Сохранить вебхук». Для отмены действия пользователю необходимо нажать кнопку «Отменить».
8. Для удаления вебхука пользователю необходимо во вкладке «Вебхуки» найти соответствующий вебхук из списка и нажать на кнопку в правой части «Развернуть» (рис. 42).
9. После чего необходимо нажать кнопку «Удалить» и подтвердить действие.
10. Для редактирования вебхука пользователю необходимо во вкладке «Вебхуки» найти соответствующий вебхук из списка и нажать на кнопку в правой части «Развернуть» (рис. 42).
11. После чего необходимо нажать кнопку «Редактировать». Далее откроется окно «Редактировать вебхук».
12. После внесения изменений пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить вебхук». Для отмены действия пользователю необходимо нажать кнопку «Отменить».

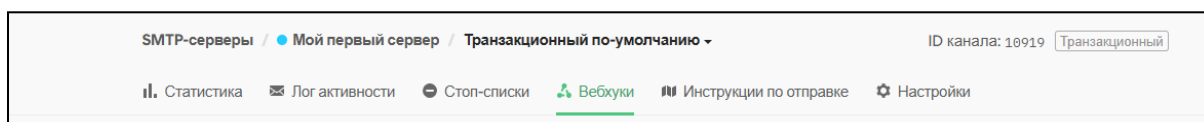


Рисунок 40

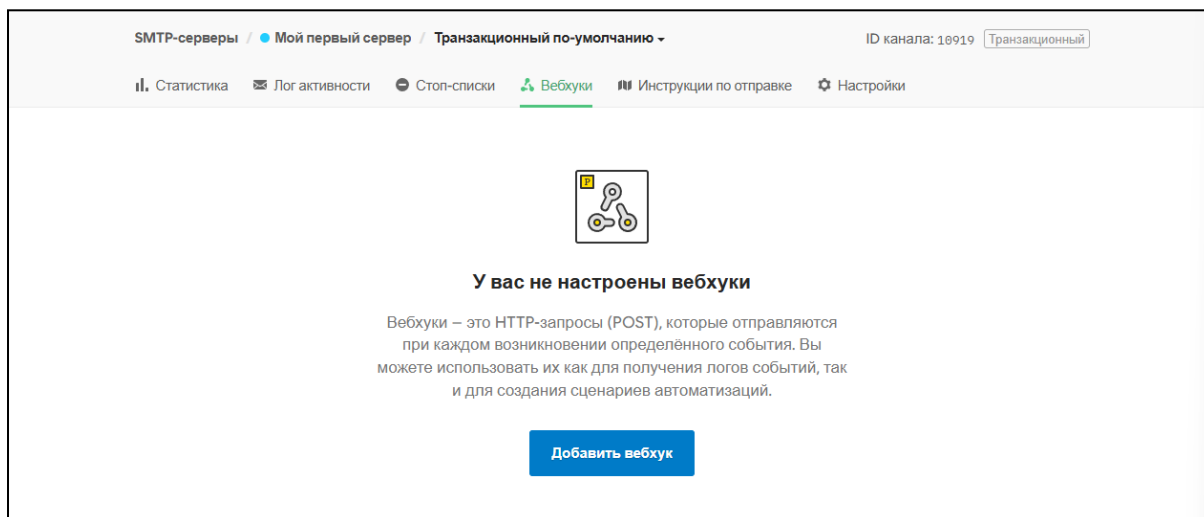


Рисунок 41



Рисунок 42

Задача: «Настроить канал отправки»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «SMTP-серверы» (рис. 13).
2. После чего открывается список SMTP-серверов, в котором пользователю необходимо выбрать соответствующий сервер и нажать на него.
3. Далее пользователю необходимо выбрать соответствующий канал отправки и нажать на него.
4. После чего пользователю необходимо перейти на вкладку «Настройки», в которой пользователю доступны: основные настройки канала; управление API-ключами; настройки SMTP-протокола и Архивация канала (рис. 43).
5. Для сохранения изменений пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения».

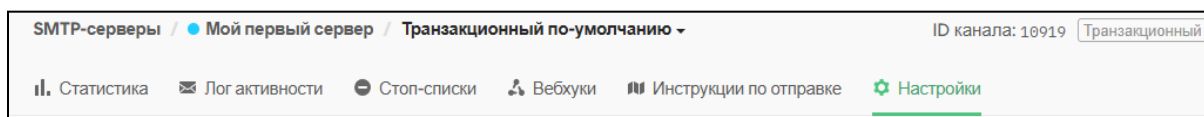


Рисунок 43

Задача: «Пригласить пользователя»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «Пользователи» (рис. 44).
2. Далее откроется список пользователей (рис. 45). После чего пользователю необходимо нажать кнопку «Пригласить пользователей».
3. Далее пользователю необходимо заполнить данные в окне «Приглашение пользователей» (рис. 46).
4. Для отправки приглашения пользователю необходимо нажать кнопку «Отправить приглашения». Для отмены действия пользователю необходимо нажать кнопку «Отмена» (рис. 46).

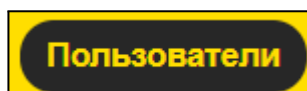


Рисунок 44

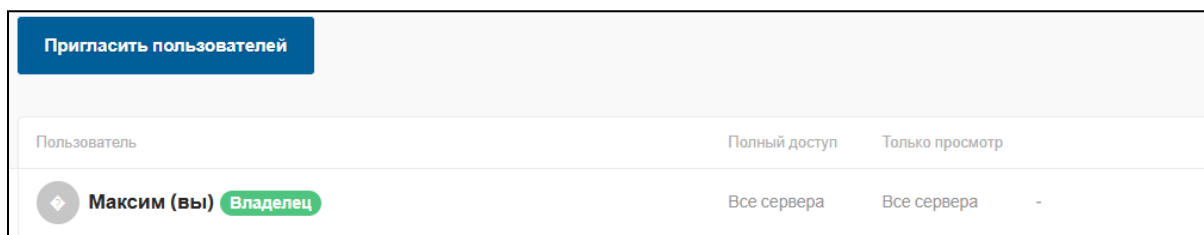


Рисунок 45

Приглашение пользователей

Пригласите пользователей в ваш аккаунт с помощью их email-адресов. Дайте им доступ ко всему аккаунту или конкретным smtp-серверам.

Email-адрес

user@primer.ru

Права доступа

☐ **Администратор**
Может просматривать и редактировать что угодно на данном аккаунте, но не может передавать владение им или удалять его.

SMTP-серверы 2

Применить доступы ко всем...

☐ Мой первый сервер

Нет доступа ▾

☐ Тест

Нет доступа ▾

Отправить приглашения

Отмена

Рисунок 46

Задача: «Настроить профиль пользователя»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «Пользователи» (рис. 44).
2. Далее откроется список пользователей. После чего необходимо нажать на соответствующего пользователя (рис. 45).
3. Далее откроется страница редактирования пользователя с возможностями по настройке данных профиля, параметрами безопасности и настройкой прав.
4. После внесения изменений пользователю необходимо нажать соответствующую кнопку «Сохранить», либо «Сохранить изменения» (в зависимости от редактируемых параметров профиля).

Задача: «Отозвать пользователя»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «Пользователи» (рис. 44).
2. Далее откроется список пользователей. После чего необходимо выбрать соответствующего пользователя и нажать кнопку «Отозвать» (рис. 47).

Отозвать

Рисунок 47

Задача: «Настроить аккаунт и закрыть аккаунт»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «Аккаунт» (рис. 48).
2. Далее откроется вкладка «Настройки», в которой доступны параметры настройки аккаунта (рис. 49).
3. Для закрытия аккаунта пользователю необходимо во вкладке «Настройки» нажать кнопку «Закрыть аккаунт» (рис. 49).



Рисунок 48

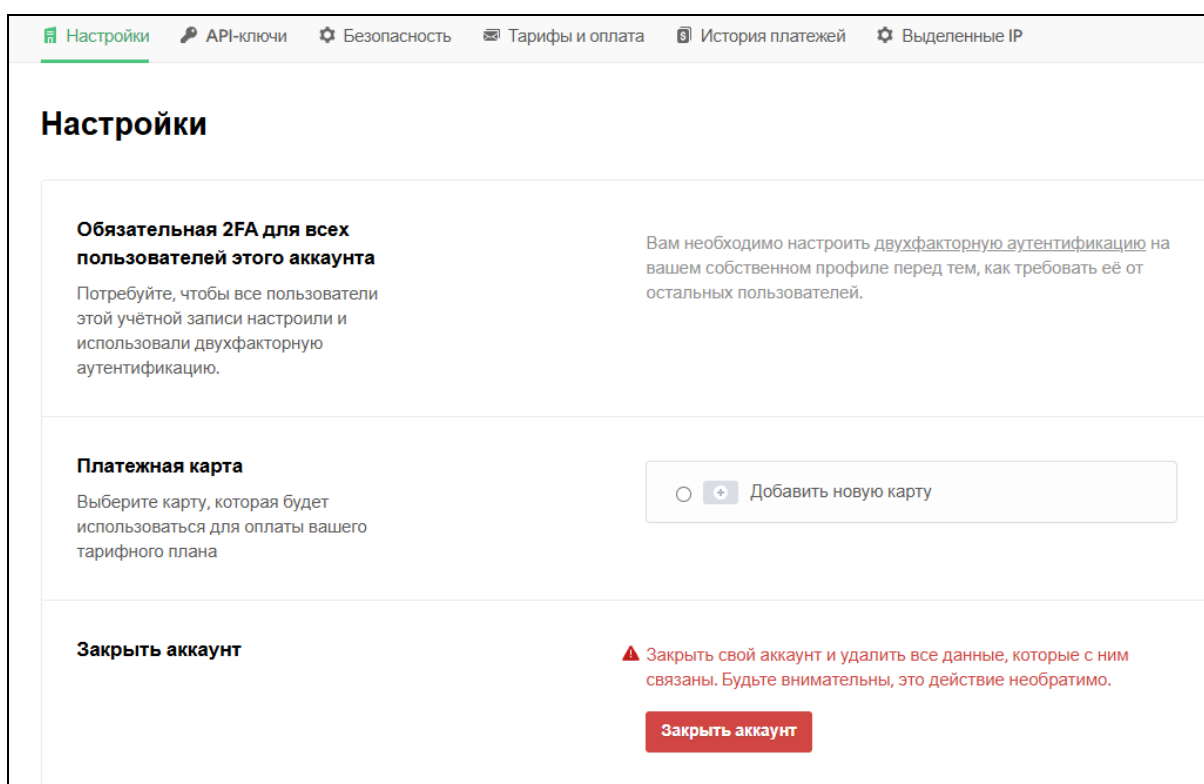


Рисунок 49

Задача: «Сгенерировать API-ключ, получить серверный API-ключ»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «Аккаунт» (рис. 48).
2. Далее пользователю необходимо перейти во вкладку «API-ключи» (рис. 50).
3. Для генерации API-ключа пользователю необходимо нажать кнопку «Сгенерировать еще один ключ» (рис. 50).
4. Для получения серверного API-ключа пользователю необходимо ввести соответствующее текстовое значение в поле «Начните вводить имя сервера» и нажать на кнопку «Получить серверный API-ключ» (рис. 50).

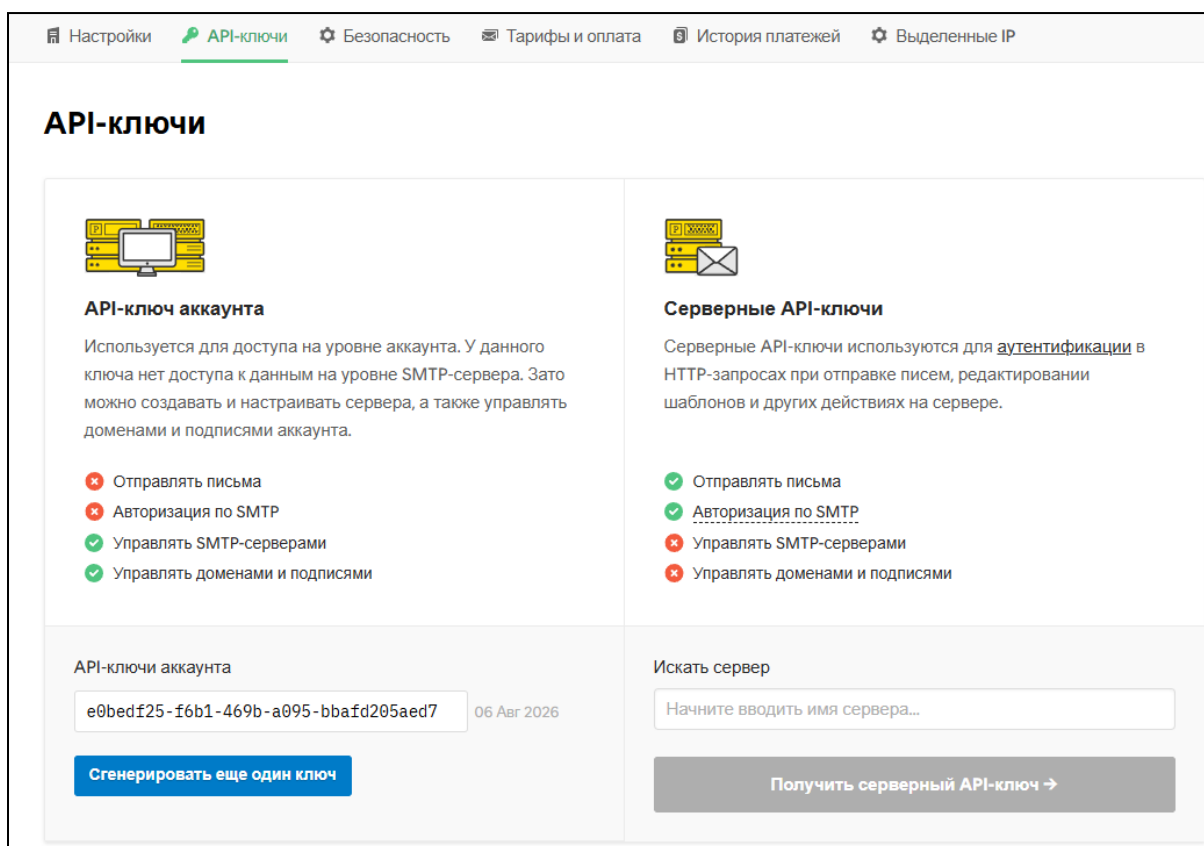


Рисунок 50

Задача: «Настроить параметры безопасности аккаунта»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «Аккаунт» (рис. 48).
2. Далее пользователю необходимо перейти во вкладку «Безопасность». После чего для добавления и редактирования будут доступны следующие параметры безопасности: ограничения для API и SMTP, ограничения для Личного кабинета (рис. 51).
3. После добавления параметров безопасности пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить» (рис. 51).

Настройки

API-ключи

Безопасность

Тарифы и оплата

История платежей

Выделенные IP

Безопасность

Ограничения для API и SMTP

Список IP-адресов и подсетей (CIDR), с которых разрешена отправка писем через HTTP API и SMTP. Если список пуст — доступ разрешён с любых адресов.

Зачем это нужно? Авторизация в API и по SMTP идёт по ключу, который может быть скомпрометирован. Ограничение по IP не даст злоумышленнику отправлять письма с вашими реквизитами даже при утечке ключа. Укажите IP-адреса своих серверов, которые обращаются к API и SMTP.

Например, 203.0.113.10 или 203.0.113.0/24

Введите IPv4/IPv6 или подсеть CIDR и нажмите Enter, пробел или запятую.

Сохранить

Ограничения для Личного кабинета

Список IP-адресов и подсетей (CIDR), с которых разрешён вход в Личный кабинет. Если список пуст — вход разрешён с любых адресов.

Например, 203.0.113.10 или 203.0.113.0/24

Введите IPv4/IPv6 или подсеть CIDR и нажмите Enter, пробел или запятую.

Сохранить

Ваш текущий IP-адрес:
192.144.57.213

Рисунок 51

Задача: «Просмотр тарифов и оплата»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «Аккаунт» (рис. 48).
2. Далее пользователю необходимо перейти во вкладку «Тарифы и оплата». После чего пользователю для выбора будет доступен список тарифов и оплата (рис. 52).

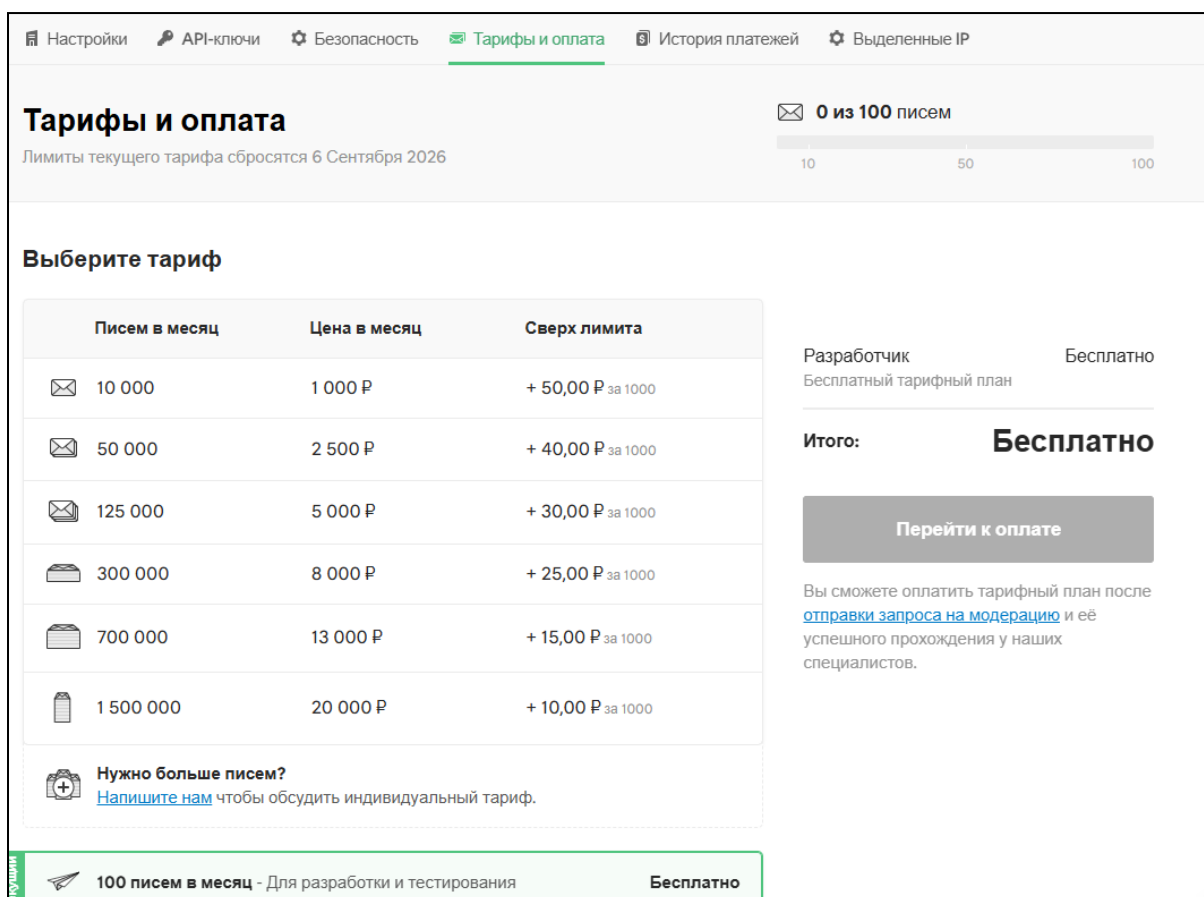


Рисунок 52

Задача: «Просмотр списка чеков об оплате»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «Аккаунт» (рис. 48).
2. Далее пользователю необходимо перейти во вкладку «История платежей». После чего пользователю будет доступен список чеков об оплатах сервиса для предъявления в бухгалтерии (рис. 53).

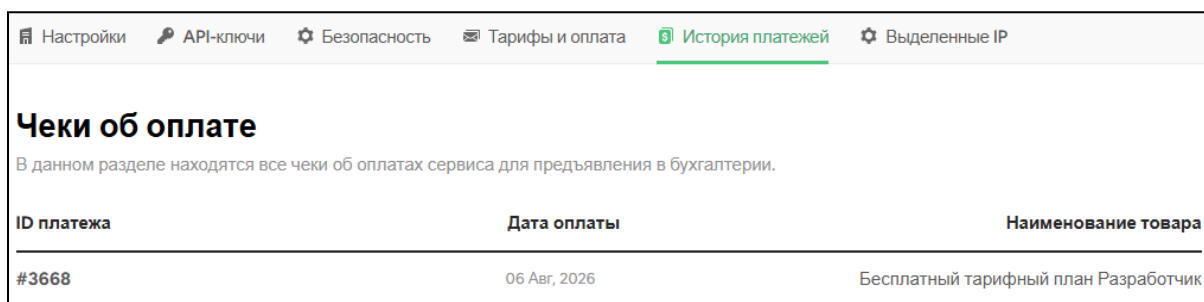


Рисунок 53

Задача: «Просмотр списка выделенных IP-адресов»

1. Пользователь в верхнем меню переходит во вкладку «Аккаунт» (рис. 48).
2. Далее пользователю необходимо перейти во вкладку «Выделенные IP». После чего пользователю будет доступен список выделенных IP-адресов (рис. 54).

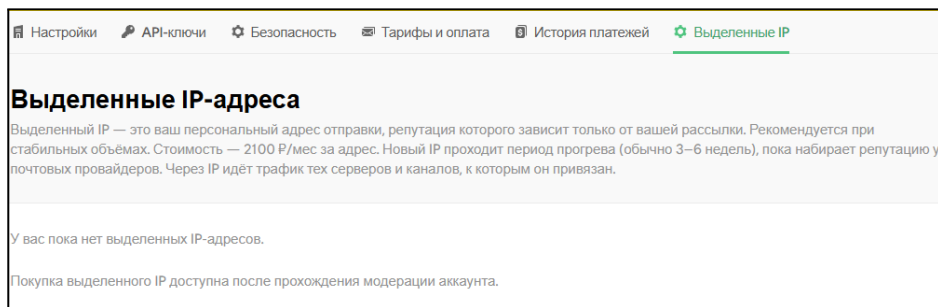


Рисунок 54

Задача: «Отправить заявку на модерацию аккаунта»

1. Пользователь в верхнем меню нажимает на кнопку «Пройти модерацию» (рис. 55).
2. После чего открывается страница «Подать заявку на модерацию аккаунта», на которой пользователю необходимо заполнить соответствующие данные и пройти процедуру подтверждения домена отправки (рис. 56).
3. Далее пользователю необходимо нажать кнопку «Отправить заявку». Для отмены действия пользователю необходимо нажать кнопку «Отмена».



Рисунок 55

Рисунок 56

Задача: «Получить доступ к технической поддержке и базе знаний»

1. Пользователь в верхнем меню нажимает на кнопку «Помощь» (рис. 57). После чего пользователю появляются гиперссылки с названиями: «Написать нам» и «База Знаний».
2. Для получения доступа к технической поддержке пользователю необходимо перейти по гиперссылке «Написать нам».
3. Для получения доступа к базе знаний по работе с сервисом пользователю необходимо перейти по гиперссылке «База Знаний».

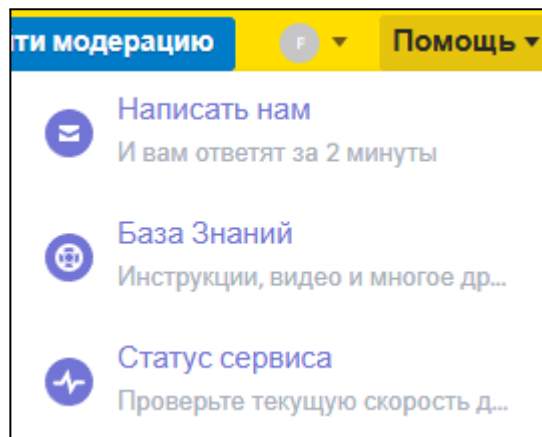


Рисунок 57

Задача: «Проверить статус сервиса»

1. Пользователь в верхнем меню нажимает на кнопку «Помощь». После чего пользователю появляется гиперссылка с названием: «Статус сервиса».
2. Для проверки статуса сервиса пользователю необходимо перейти по гиперссылке «Статус сервиса». После чего откроется страница с графиками по транзакционным письмам за последние 24 часа.

Контакты

E-mail: support@haskimail.ru